

Gesuch um Benützung

- des Saales
- der Chömihütte
- der Chömihütte inkl. Küche
- Singsaal im alten Schulhaus
- anderes

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Gesuchsteller | Name/Verein: _____ Vertreter: _____ Adresse/PLZ Ort: _____ Tel. Nr.: P.: _____ G. : _____ | | |
| Art der Benützung | Anlass/Zweck _____ <u>Wirtschaftsführung:</u> in eigener Regie <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein durch ortsansässigen Wirt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Name: _____ Eintrittsgebühren <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | |
| Datum und Dauer des Anlasses | Datum/1. Tag: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr Folgetag: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr Einrichten ab: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr | | |
| Schlüsselübergabe - rückgabe | Datum Uebernahme: _____ Zeit: _____ Uhr Datum Rückgabe: _____ Zeit: _____ Uhr Die Schlüsselübergabe bzw. -rückgabe hat während der Bürozeiten zu erfolgen und ist mit dem Hauswart abzusprechen. Dem Wunsch des Veranstalters wird nach Möglichkeit Rechnung getragen. | | |
| Räumlichkeiten / Inventar | Die gewünschten Räumlichkeiten, die Bestuhlung sowie das notwendige Inventar/Geschirr sind auf der Rückseite dieses Formulars zu bezeichnen. Beim Geschirr möchten Sie bitte die Anzahl angeben . | | |
| Brandschutz und Verkehrsschutz | <input type="checkbox"/> Brandschutz <input type="checkbox"/> Verkehrsregelung bitte ankreuzen, wenn notwendig | Visum der Feuerwehr Region Sursee Feuerwehrgebäude Tel. 041 925 82 55 Datum: _____ | |
| Technische Einrichtungen | Lautsprecheranlage <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | |
| Bemerkungen | Der / Die Veranstalter/in hat Kenntnis von den Benützungsbestimmungen und erklärt sich bereit, diese anzuwenden (Auszug und separates Merkblatt liegen dem Gesuch bei). Bei Annullation sind die Kosten von Fr. 50.-- zu tragen. | | |
| Ort und Datum | Hauswart Geuensee | Der / Die Veranstalter/in | |
| bitte wenden | | | |

Bestellung / Übergabe- Übernahmeprotokoll / Rechnung für Benützung

| | | | |
|-----------------|----------------|----------------|-----------|
| Übernahme-Datum | VeranstalterIn | Rückgabe-Datum | Hauswart: |
|-----------------|----------------|----------------|-----------|

| Bestellung | Bezeichnung | Preise für Räumlichkeiten gültig ab 01.01.2009 | | | | Rechnung TOTAL Fr. |
|-----------------------|-----------------------------------|---|-----------------|-------------------|------------|-----------------------|
| | | Ortsansässige Mieter | | Auswärtige Mieter | | |
| | Räumlichkeiten | | | | | |
| | Chömihütte | Fr. 150.-- | | Fr. 300.-- | | |
| | Chömihütte inkl. Küche | Fr. 300.-- | | Fr. 600.-- | | |
| | Küche inkl. Geschirr | Fr. 150.-- | | Keine Vermietung | | |
| | Saal leer | Fr. 100.-- | | Keine Vermietung | | |
| | Saal inkl. Bestuhlung | Fr. 500.-- | | Fr. 1'200.-- | | |
| | Saal inkl. Bestuhlung u. Küche | Fr. 700.-- | | Fr. 2'000.-- | | |
| | Singsaal alt. Schulhaus | Fr. 150.-- | | Fr. 250.-- | | |
| | Maskenball | Fr. 850.-- | | Fr. 1'200.-- | | |
| | Spezielles | | | | | |
| | Inventar | Übergabe | Rückgabe | Manko | Fr. | |
| | Suppenteller | | | | 4.-- | |
| | Suppentassen | | | | 6.50 | |
| | Unterteller | | | | 2.-- | |
| | Flache Teller | | | | 4.-- | |
| | Dessertteller | | | | 2.50 | |
| | Glasschale | | | | 2.-- | |
| | Suppenlöffel | | | | 2.-- | |
| | Messer | | | | 2.-- | |
| | Gabel | | | | 2.-- | |
| | Kaffeelöffel | | | | 1.-- | |
| | Kaffeetassen | | | | 3.-- | |
| | Kaffeegläser | | | | 2.-- | |
| | Bierbecher 3 dl | | | | 2.-- | |
| | Mineral-/Weinglas 1 dl | | | | 0.80 | |
| | Weinkelch | | | | 2.-- | |
| | Bierglas 2 dl | | | | 3.-- | |
| | Bier-Kübel | | | | 3.-- | |
| | Cüpli-Gläser | | | | 3.50 | |
| | Apéro-Gläser | | | | 3.-- | |
| | Aschenbecher | | | | 2.-- | |
| | Blumenvase | | | | 2.-- | |
| | Tischgarnituren | | | | | |
| | Schlüsseldepot | | | | | |
| | Reinigungsaufwand | Anzahl Stunden: _____ à Fr. 50.-- | | | | |
| Rechnungsdatum | | Rechnungsbetrag total Fr. | | | | |

Wir bitten Sie, die Rechnung **innert 30 Tagen** mittels beiliegendem Einzahlungsschein zu begleichen.